

ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE/PROMOZIONE ANNUNCIO

La Fondazione Ferruccio Busoni – Gustav Mahler è alla ricerca di un/una assistente alla comunicazione/promozione.

Attività:

La collaborazione consisterà nelle seguenti attività da svolgere in sinergia con la responsabile dell'ufficio comunicazione/promozione della Fondazione:

- realizzazione di elaborati grafici per supporti stampati e digitali, sulla base dell'immagine coordinata dei vari progetti della Fondazione;
- elaborazione, traduzione e revisione di testi dei materiali stampati e digitali;
- realizzazione di video brevi per i canali social e i siti internet della Fondazione;
- gestione delle newsletter e aggiornamento dei siti internet della Fondazione;
- disponibilità ad assistere a prove, spettacoli ed eventi (anche la sera e nei fine settimana – principalmente nel periodo del Festival da fine luglio a metà settembre) per acquisire contenuti foto e video;
- tutti gli ambiti di attività, attuali e futuri, connessi all'attività digitale della Fondazione;
- ogni altra attività connessa con quelle sopra indicate.

Qualifiche richieste:

- Requisito minimo: Diploma di maturità.
- Conoscenze linguistiche: buona conoscenza delle tre lingue — italiano, tedesco e inglese — di cui almeno due devono essere padroneggiate molto bene.
- Ottima conoscenza di Photoshop, InDesign, Canva e software di editing video (o prodotti equivalenti).
- Familiarità con Wordpress, piattaforme di e-mail marketing e i principali social media.
- Buone capacità organizzative e di gestione del tempo; capacità di comunicare efficacemente con i diversi livelli dell'organizzazione.
- Disponibilità a lavorare la sera e nei fine settimana durante il periodo di attività più intenso della Fondazione, come la stagione dei festival, le varie fasi eliminatorie del Concorso Busoni e la tournée della Gustav Mahler Academy.
- Passione autentica per la musica classica e le arti in senso lato.

Periodo di lavoro:

La collaborazione si estende per tutto l'anno, sulla base di una settimana lavorativa di 30 ore, che, se necessario (presumibilmente nel mese di agosto), potrà essere aumentata a 40 ore settimanali. Gli uffici della Fondazione si trovano in via Portici 19/A a Bolzano. L'orario di lavoro può essere adattato alle necessità del/la collaboratore/collaboratrice.

Contratto:

Contratto di lavoro a tempo determinato o collaborazione freelance.

Candidatura:

Per candidarsi inviare a info@busoni-mahler.eu la propria lettera di candidatura e il curriculum vitae indicando nell'oggetto "Assistente comunicazione/promozione" **entro il 9 novembre 2026.**

La Fondazione Ferruccio Busoni – Gustav Mahler:

La missione artistica della *Fondazione Busoni-Mahler* è la scoperta, la formazione, il sostegno e la promozione di giovani talenti della musica classica. Nello specifico i progetti principali della Fondazione sono:

- il *Concorso Pianistico Internazionale Ferruccio Busoni*: una piattaforma di incontri tra generazioni, maestri, talenti e personalità chiave della vita musicale internazionale.
- la *Gustav Mahler Academy*: accademia di alto perfezionamento musicale, che forma le giovani promesse attraverso la musica da camera e sinfonica, per inserirle professionalmente nelle orchestre di primissimo livello mondiale.
- il coordinamento del *Bolzano Festival Bozen*, come piattaforma unica per tutti gli aspetti chiave legati alla promozione di musicisti, impegnati per un futuro della musica classica che sia all'insegna dell'innovazione, della freschezza e dell'immediatezza, nell'ottica di un pubblico sempre più variegato.

La *Fondazione Busoni-Mahler* offre un ambiente di lavoro stimolante e gradevole, in un team piccolo e motivato, che opera nel settore culturale e in stretto contatto con altre organizzazioni e professionisti riconosciuti a livello internazionale.

Per domande o chiarimenti contattare:

Ferruccio Busoni – Gustav Mahler Foundation

Dott.ssa Monika Torresan info@busoni-mahler.eu

via Portici 19/A, 39100 Bolzano