

ASSISTENT/IN KOMMUNIKATION/PROMOTION

STELLENBESCHREIBUNG

Die Ferruccio Busoni – Gustav Mahler Stiftung sucht eine/n Assistent/in für den Bereich Kommunikation/Promotion

Aufgabenbereich:

Folgende Aufgaben sollen in Absprache mit der Verantwortlichen des Bereiches Kommunikation/Promotion durchgeführt werden:

- Konzeption und grafische Gestaltung von Print- und Digitalmedien auf Basis des Corporate Designs der jeweiligen Projekte der Stiftung;
- Verfassen, Übersetzen und Redigieren von Texten für Print- und Digitalmedien;
- Produktion von kurzen Videoformaten für die Social-Media-Kanäle und Websites der Stiftung;
- Erstellung und Versand von Newslettern sowie Pflege und Aktualisierung der Websites der Stiftung;
- Anwesenheit bei Proben, Aufführungen und Veranstaltungen (auch abends und an Wochenenden – vorwiegend im Festivalzeitraum von Ende Juli bis Mitte September), zur Erstellung von Foto- und Videocontent;
- alle aktuellen und künftigen Tätigkeitsfelder, die mit dem digitalen Selbstverständnis der Stiftung in Verbindung stehen;
- Alle weiteren Tätigkeiten, die mit den oben genannten Aufgaben verbunden sind.

Voraussetzungen:

- Mindestanforderung: Oberschulabschluss.
- Sprachkenntnisse: gehobene Kenntnisse der 3 Sprachen Italienisch, Deutsch und Englisch, wobei zwei davon sehr gut zu beherrschen sind.
- Sehr gute Kenntnisse von Photoshop, InDesign, Canva und Videobearbeitungssoftware (oder gleichwertige Produkte).
- Vertrautheit mit Wordpress, E-Mail-Marketing-Plattformen und den gängigen sozialen Medien.
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und Zeitmanagement sowie die Fähigkeit, mit verschiedenen Ebenen der Organisation effektiv zu kommunizieren.
- Bereitschaft, während der intensivsten Aktivitätsperioden der Stiftung abends und an Wochenenden zu arbeiten, wie z.B. während der Festivalsaison, den Finalrunden des Busoni-Wettbewerbs und der Tournee der Gustav Mahler Akademie.
- Authentische Passion für klassische Musik und Kultur im weitesten Sinne.

Arbeitszeitraum

Die Zusammenarbeit erstreckt sich über das gesamte Jahr auf Basis einer 30-Stunden-Woche, die bei Bedarf (voraussichtlich im August) auf eine 40-Stunden-Woche erhöht werden kann.

Die Büroräume der Stiftung befinden sich in der Laubengasse 19/A in Bozen. Die Arbeitszeiten können an die Bedürfnisse des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin angepasst werden.

Vertragsart: Befristete Anstellung oder free lance.

Bewerbung

Um sich zu bewerben, senden Sie bitte Ihr Bewerbungsschreiben und Ihren Lebenslauf **innerhalb 09. November 2026** an info@busoni-mahler.eu und geben Sie in der Betreffzeile „Assistenz Kommunikation/Promotion“ an.

Die Ferruccio Busoni – Gustav Mahler Stiftung

Die Mission der *Busoni-Mahler Stiftung* ist die Entdeckung, Ausbildung, Unterstützung und Förderung junger Talente im Bereich der Klassischen Musik.

Die wichtigsten Projekte der Stiftung sind:

- der *Internationale Ferruccio Busoni Klavierwettbewerb*: eine Plattform für generationsübergreifende Begegnungen zwischen Lehrern, jungen Talenten und Schlüsselpersonlichkeiten des internationalen Musiklebens.
- die *Gustav Mahler Academy*: eine Akademie, die jungen Talenten die tiefgründige Beschäftigung mit der Kammermusik ermöglicht und sie damit in ihrer Entwicklung zu erstklassigen Orchestermusikern fördert.
- die Koordination des *Bolzano Festival Bozen*: eine gemeinsame Plattform für die Koordination herausragender klassischer Konzertveranstaltungen in Bozen im Sommer.

Die *Busoni-Mahler Stiftung* bietet ein anregendes und angenehmes Arbeitsumfeld in einem kleinen, motivierten Team, das im kulturellen Bereich tätig ist und in engem Kontakt mit anderen international anerkannten Organisationen und Persönlichkeiten steht.

Für Fragen wenden Sie sich bitte an das Sekretariat der Stiftung:

Ferruccio Busoni – Gustav Mahler Stiftung

Dr. Monika Torresan info@busoni-mahler.eu

Laubengasse 19/A, 39100 Bozen