

DIGITAL COMMUNICATIONS MANAGER ANNUNCIO

La Fondazione Ferruccio Busoni – Gustav Mahler è alla ricerca di un/a Digital Communications Manager.

Compiti principali

- Crea e mette in atto strategie di marketing e comunicazione digitali complete su tutte le piattaforme online della Fondazione (social media, siti internet, newsletter ecc...) con il fine di incrementare e migliorare la reputazione della stessa, e aumentare il pubblico sia online che offline.
- Gestisce e crea contenuti coinvolgenti per i social media, i siti internet e le newsletter della Fondazione, compresi l'aspetto grafico e lo storytelling. È autonomo/a nella raccolta di informazioni per la creazione di contenuti. Garantisce che le azioni mantengano una voce del brand coerente su tutte le piattaforme digitali.
- Monitora le prestazioni dei siti internet della Fondazione e ottimizza i contenuti per il SEO.
- Monitora e analizza le metriche delle piattaforme digitali per orientare la strategia dei contenuti. Riferisce sulle prestazioni presentando alla direzione artistica a scadenza regolare un rapporto con i dati relativi al sito web, ai social media e agli altri media digitali utilizzati.
- Partecipa a prove, spettacoli ed eventi (anche la sera e nei fine settimana) per acquisire contenuti, assicurandosi che il prodotto finale sia allineato con il marchio e la strategia di comunicazione della Fondazione.
- Ricerca e valuta le ultime tendenze e le migliori pratiche della comunicazione digitale per trovare nuovi e migliori modi di misurare e incrementare l'online audience development.
- Lavora a stretto contatto con i dipartimenti *Promotion* e *Development* allo sviluppo e implementazione delle strategie e piani di comunicazione annuali e a lungo termine. Espone i piani strategici elaborati alla direzione artistica per garantire il raggiungimento di obiettivi condivisi dall'intera struttura. Tiene sotto controllo il budget dedicato alla comunicazione digitale, e giustifica e relaziona su modifiche ed eccedenze.
- Lavora a stretto contatto con l'ufficio stampa per garantire omogeneità dei contenuti e della presenza mediatica e visiva della Fondazione.
- Fornisce ai vari dipartimenti della Fondazione contenuti testuali e/o audio/video pronti all'utilizzo.
- Collabora con partner interni ed esterni alla Fondazione come sponsor, media partner, orchestre, agenzie di artisti, festival e realtà turistiche del territorio.
- Sviluppa una visione globale e capillare della comunicazione digitale tenendo conto della moltitudine dei vari pubblici e contesti culturali.

Qualifiche richieste

- Laurea (o esperienza in un settore analogo di 5+ anni)
- 2+ anni di esperienza in un settore analogo.
- Formazione in musica classica (rappresenta titolo preferenziale)
- Conoscenza approfondita dei principali social media. Esperienza nella gestione di contenuti per più canali e dei relativi strumenti di produzione e monitoraggio.
- Conoscenza di Wordpress, Photoshop, InDesign e software di editing video (o prodotti equivalenti).
- Familiarità con piattaforme di email marketing.
- Esperienza nell'uso di strumenti di analisi e misurazione delle campagne digitali.

- Conoscenza approfondita della scena musicale classica e dei suoi principali festival, istituzioni e artisti.
- Ottime capacità di scrittura, editing e visualizzazione.
- Inglese ottimo; italiano ottimo; tedesco buono (oppure Inglese ottimo; italiano buono e tedesco ottimo)
- Passione per la musica e le arti.
- Spiccate capacità organizzative e di gestione del tempo e capacità di comunicare efficacemente con i diversi livelli dell'organizzazione.
- Disponibilità a lavorare la sera e nei fine settimana durante il periodo di attività più intenso della Fondazione, come la stagione dei festival, le varie fasi eliminatorie del Concorso Busoni e la tournée della Gustav Mahler Academy.

Periodo di lavoro

Il periodo di collaborazione si estenderà per tutto l'anno, con la seguente suddivisione delle ore:

Gennaio – Aprile: 20 ore/settimana

Maggio – Luglio: 30 ore/settimana

Agosto: full time

Settembre – Dicembre: 20 ore/settimana

È richiesta la presenza di almeno tre giorni a settimana negli uffici della Fondazione in via Portici 19/A a Bolzano. L'orario di lavoro può essere adattato alle necessità del/la collaboratore/collaboratrice.

Contratto: Contratto di lavoro a tempo determinato o collaborazione freelance.

Candidatura

Per candidarsi inviare a info@busoni-mahler.eu la propria lettera di candidatura, il curriculum vitae ed eventuali diplomi/certificati, indicando nell'oggetto "Digital Communications Manager – Application"

La Fondazione Ferruccio Busoni – Gustav Mahler

La missione artistica della *Fondazione Busoni-Mahler* è la scoperta, la formazione, il sostegno e la promozione di giovani talenti della musica classica. Nello specifico i progetti principali della Fondazione sono:

- il *Concorso Pianistico Internazionale Ferruccio Busoni*: una piattaforma di incontri tra generazioni, maestri, talenti e personalità chiave della vita musicale internazionale.

- la *Gustav Mahler Academy*: accademia di alto perfezionamento musicale, che forma le giovani promesse attraverso la musica da camera e sinfonica, per inserirle professionalmente nelle orchestre di primissimo livello mondiale.

- il coordinamento del *Bolzano Festival Bozen*, come piattaforma unica per tutti gli aspetti chiave legati alla promozione di musicisti, impegnati per un futuro della musica classica che sia all'insegna dell'innovazione, della freschezza e dell'immediatezza, nell'ottica di un pubblico sempre più variegato.

La *Fondazione Busoni-Mahler* offre un ambiente di lavoro stimolante e gradevole, in un team piccolo e motivato, che opera nel settore culturale e in stretto contatto con altre organizzazioni e professionisti riconosciuti a livello internazionale.

Per domande o chiarimenti contattare:

Fondazione Ferruccio Busoni – Gustav Mahler

Dott.ssa Monika Torresan info@busoni-mahler.eu

via Portici 19/A, 39100 Bolzano