

Ausschreiben für Verwaltungsmitarbeiter/in der Ferruccio Busoni – Gustav Mahler Stiftung

Die Ferruccio Busoni – Gustav Mahler Stiftung ist auf der Suche nach einem/r neuen Verwaltungsmitarbeiter/in. Die Bewerbung muss, zusammen mit dem Lebenslauf und Motivationsschreiben, mittels PEC an die Adresse busoni-mahler@postacertificata.bz.it übermittelt werden. Bewerbungen die innerhalb **03.06.2022** eintreffen wird Vorrang gegeben.

Aufgabenbereiche:

- Verträge: Smart CIG für Vergaben erstellen; Dienstleistungen und Lieferungen über das Informationssystem für öffentliche Verträge der Provinz Bozen vergeben.
- Anfrage und Überprüfung des DURC (Einheitsbescheinigung über die ordnungsgemäße Entrichtung der Sozialvorsorgebeiträge) der Wirtschaftsteilnehmer.
- Überprüfung und Download der Rechnungen über das System zum Datenaustausch (SDI).
- Unterstützung in der Abrechnung von Förderungen.
- Abwicklung aller Zahlungen mittels Online-Banking, am Bankschalter o.ä.

Voraussetzungen:

- Oberschulabschluss, mit Schwerpunkt Wirtschaft von Vorteil;
- sehr gute Microsoft-Office Kenntnisse (ins Besondere Excel);
- Berufserfahrung in einer ähnlichen Position von Vorteil;
- präzises, zielorientiertes und selbständiges Arbeiten;
- sehr gute organisatorische und soziale Fähigkeiten;
- gute Kommunikationsfähigkeiten (Telefon, E-Mail, persönlich).

Sprachen: ausgezeichnete Deutsch- oder Italienischkenntnisse (C2), gute Kenntnisse (B1) der zweiten Landessprache.

Arbeitszeitraum: Juni – Dezember 2022, eventuell verlängerbar bis Ende 2023.

Teilzeit: 12 Wochenstunden.

Vertragsart: Anstellung oder freie Mitarbeit

Für Fragen wenden Sie sich bitte an das Sekretariat der Stiftung:

Ferruccio Busoni – Gustav Mahler Stiftung

Laubengasse 19A, 39100 Bozen

T +39 0471 976568

info@busoni-mahler.eu