

Aktivitätsbeschreibung der regionalen Pressestelle in italienischer Sprache des Bolzano Festival Bozen 2022-2023

Aufgabenbereich:

Folgende Aufgaben sollen in Absprache mit dem Sekretariat der Stiftung durchgeführt werden:

- > Aufarbeitung relevanter Informationen und Erstellung der Pressemitteilungen (ca. 35);
- > Versenden von Pressemitteilungen und evtl. von Foto- und Videomaterial an die Redaktionen der lokalen Zeitungen, Zeitschriften, TV- und Radiosender;
- > PR-Aktivitäten, proaktive Vermittlung relevanter Inhalte an die Journalisten;
- > Organisation und Betreuung von Pressekonferenzen (ca. 4);
- > Organisation und Betreuung von Interviews mit den Künstlern des Festivals – in Absprache mit dem Sekretariat der Stiftung und den Agenturen der Künstler;
- > Erstellung des Pressespiegels und Abgabe in digitaler sowie in gedruckter Form;
- > Planung der eigenen Anwesenheit bei den Konzerten und Veranstaltungen des Festivals – in Absprache mit dem Sekretariat der Stiftung, sowie den Verantwortlichen des lokalen deutschen und nationalen Pressebüros (insgesamt ca. 30 Veranstaltungen);
- > Alle weitere Tätigkeiten, die mit den oben genannten Aufgaben verbunden sind.

Sprachen: ausgezeichnete Kenntnisse der Italienischen Sprache; gute Deutsch- und Englischkenntnisse.

Zeitraum: Programmschluss Februar 2022 – erste Pressekonferenz 5. Mai 2022 – letzte Veranstaltung des Festivals 16. November 2022. Ein detailliertes Arbeitsprogramm wird in Absprache mit dem Sekretariat festgelegt; voraussichtlicher Zeitrahmen: März – November 2022.

Descrizione attività dell'ufficio stampa regionale italiano per Bolzano Festival Bozen 2022-2023

Attività:

La collaborazione consisterà nelle seguenti attività:

- > raccolta dati e redazione dei comunicati stampa (ca. 35);
- > invio dei comunicati stampa con eventuale documentazione fotografica o video alle redazioni dei giornali, riviste, Tv e radio regionali;
- > attività di PR, telefonate di richiamo ai giornalisti;
- > organizzazione e gestione delle conferenze stampa (ca. 4);
- > organizzazione e gestione di interviste con gli artisti del festival – in accordo con la segreteria della Fondazione e i management degli artisti stessi;
- > raccolta della rassegna stampa e consegna della stessa in formato sia cartaceo che digitale;
- > programmazione della presenza in occasione dei concerti e dei principali eventi pubblici del festival – in accordo con la segreteria della Fondazione e dei responsabili dell'ufficio stampa nazionale e regionale tedesco (totale appuntamenti ca. 30 da suddividersi con gli altri addetti stampa);
- > ogni altra attività connessa con quelle sopra indicate.

Lingue: eccellente padronanza della lingua italiana; buona conoscenza del tedesco e inglese.

Periodo: chiusura programma festival febbraio 2022 – prima conferenza stampa 5 maggio 2022 – ultimo appuntamento in programma 16 novembre 2022. Ci attendiamo di poter concordare insieme il piano di lavoro dettagliato che andrà indicativamente da marzo a fine novembre 2022.

Auftragsdauer: Zweijährig (2022/2023); Eine Überprüfung und ggf. erneute Definition der Aufgabenbereiche sowie des Honorars sind innerhalb dem 31.12.2022 vorgesehen. Der Vertrag kann von beiden Seiten nur unter Einhaltung einer Frist von mindestens 30 (dreißig) Tagen gekündigt werden. In diesem Fall hat der Auftragnehmer abweichend von Artikel 2227 des Zivilgesetzbuchs ausschließlich Anspruch auf die Entschädigung der bereits geleisteten Arbeit.

Vertragsart: Dienstleistung/freier Mitarbeiter

Für Fragen wenden Sie sich bitte an das Sekretariat der Stiftung:

Ferruccio Busoni – Gustav Mahler Stiftung

Laubengasse 19A, 39100 Bozen

T +39 0471 976568

info@busoni-mahler.eu

Durata dell'incarico: biennale (2022/2023), con possibilità, in base all'attività programmata, di ridefinizione delle mansioni e dei termini economici entro e non oltre il 31.12.2022. Le parti possono recedere dal contratto in qualsiasi momento, dandone preavviso all'altra parte contraente entro almeno 30 (trenta) giorni. In questo caso al prestatore d'opera spetterà esclusivamente il compenso maturato per il lavoro eseguito e le spese sostenute, in deroga all'articolo 2227 del Codice Civile.

Tipologia di incarico: prestazione di servizio/libero professionista

Per domande o chiarimenti:

Fondazione Ferruccio Busoni – Gustav Mahler

Via Portici 19A, 39100 Bolzano

T +39 0471 976568

info@busoni-mahler.eu