

Aktivitätsbeschreibung der internationalen Pressestelle und der regionalen Pressestelle in deutscher Sprache des Bolzano Festival Bozen 2022-2023

Aufgabenbereich:

Folgende Aufgaben sollen durchgeführt werden:

- > Aufarbeitung relevanter Informationen und Erstellung der Pressemitteilungen (ca. 35);
- > Versenden von Pressemitteilungen und evtl. von Foto- und Videomaterial an die Redaktionen der regionalen und internationalen Zeitungen, Zeitschriften, TV- und Radiosender;
- > PR-Aktivitäten, proaktive Vermittlung relevanter Inhalte an die Journalisten;
- > Organisation und Betreuung von Pressekonferenzen (ca. 4);
- > Organisation und Betreuung von Interviews mit den Künstlern des Festivals – in Absprache mit dem Sekretariat der Stiftung und den Agenturen der Künstler;
- > Erstellung des Pressespiegels und Abgabe in digitaler sowie in gedruckter Form;
- > Redaktionelle Mitarbeit und Lektorat bei der Erstellung von Drucksorten für das Festival;
- > Planung der eigenen Anwesenheit bei den Konzerten und Veranstaltungen des Bolzano Festival Bozen – in Absprache mit dem Sekretariat der Stiftung, sowie den Verantwortlichen des lokalen deutschen und nationalen Pressebüros (insgesamt ca. 30 Veranstaltungen);
- > Erstellung umfangreicher PR Artikel und Interviews, Sonderseiten und Advertorials für Print und Online;
- > Koordination der Medienarbeit im Rahmen des Glocal Piano Project (Vorauswahlen des Busoni-Klavierwettbewerbs);
- > Alle weitere Tätigkeiten, die mit den oben genannten Aufgaben verbunden sind.

Sprachen: Ausgezeichnete Deutsch- und

Descrizione attività dell'ufficio stampa regionale tedesco e internazionale per Bolzano Festival Bozen 2022-2023

Attività:

La collaborazione consisterà nelle seguenti attività:

- > raccolta dati e redazione dei comunicati stampa (ca. 35);
- > invio dei comunicati stampa con eventuale documentazione fotografica o video alle redazioni dei giornali, riviste, Tv e radio regionali in lingua tedesca e internazionali;
- > attività di PR, telefonate di richiamo ai giornalisti;
- > organizzazione e gestione delle conferenze stampa (ca. 4);
- > organizzazione e gestione di interviste con gli artisti del festival – in accordo con la segreteria della Fondazione e i management degli artisti stessi;
- > raccolta della rassegna stampa e consegna della stessa in formato sia cartaceo che digitale;
- > collaborazione alla stesura testi e controllo bozze per i supporti del Festival;
- > programmazione della presenza in occasione dei concerti e dei principali eventi pubblici del festival – in accordo con la segreteria della Fondazione e dei responsabili dell'ufficio stampa nazionale e regionale in lingua italiana (totale appuntamenti ca. 30 da suddividersi con gli altri addetti stampa);
- > stesura di articoli sponsorizzati e interviste, advertorial e inserti per media cartacei e in formato online;
- > coordinamento delle attività relative alla stampa e alla comunicazione del Glocal Piano Project (Preselezioni del Concorso Pianistico Busoni);
- > ogni altra attività connessa con quelle sopra indicate.

Lingue: eccellente padronanza della lingua

Englischkenntnisse; sehr gute
Italienischkenntnisse.

Zeitraum: Programmschluss Februar 2022 –
erste Pressekonferenz 5. Mai 2022 – letzte
Veranstaltung des Festivals 16. November 2022.
Ein detailliertes Arbeitsprogramm wird in
Absprache mit dem Sekretariat festgelegt;
voraussichtlicher Zeitrahmen: März – Dezember
2022.

Auftragsdauer: Zweijährig (2022/2023); Eine
Überprüfung und ggf. erneute Definition der
Aufgabenbereiche sowie des Honorars sind
innerhalb dem 31.12.2022 vorgesehen. Der
Vertrag kann von beiden Seiten nur unter
Einhaltung einer Frist von mindestens 30
(dreißig) Tagen gekündigt werden. In diesem
Fall hat der Auftragnehmer abweichend von
Artikel 2227 des Zivilgesetzbuchs ausschließlich
Anspruch auf die Entschädigung der bereits
geleisteten Arbeit.

Vertragsart: Dienstleistung/freier Mitarbeiter

Für Fragen wenden Sie sich bitte an das
Sekretariat der Stiftung:

Ferruccio Busoni – Gustav Mahler Stiftung
Laubengasse 19A, 39100 Bozen
T +39 0471 976568
info@busoni-mahler.eu

tedesca e inglese; buona conoscenza
dell'italiano.

Periodo: chiusura programma festival febbraio
2022 – prima conferenza stampa 5 maggio 2022
– ultimo appuntamento in programma 16
novembre 2022. Ci attendiamo di poter
concordare insieme il piano di lavoro dettagliato
che andrà indicativamente da marzo a dicembre
2022.

Durata dell'incarico: biennale (2022/2023), con
possibilità, in base all'attività programmata, di
ridefinizione delle mansioni e dei termini
economici entro e non oltre il 31.12.2022. Le
parti possono recedere dal contratto in qualsiasi
momento, dandone preavviso all'altra parte
contraente entro almeno 30 (trenta) giorni. In
questo caso al prestatore d'opera spetterà
esclusivamente il compenso maturato per il
lavoro eseguito e le spese sostenute, in deroga
all'articolo 2227 del Codice Civile.

Tipologia di incarico: prestazione di
servizio/libero professionista

Per domande o chiarimenti:

Fondazione Ferruccio Busoni – Gustav Mahler
Via Portici 19A, 39100 Bolzano
T +39 0471 976568
info@busoni-mahler.eu