

Oggetto: Richiesta candidatura per aiuto segreteria del Bolzano Festival Bozen

La Fondazione Ferruccio Busoni – Gustav Mahler è alla ricerca di un aiuto segreteria per il Bolzano Festival Bozen per l'edizione 2021. La candidatura dovrà essere inviata a info@busoni-mahler.eu compresa di CV e lettera motivazionale. Verrà data priorità alle candidature pervenute entro il 11.06.2021.

Attività:

- > Corrispondenza generale; gestione del calendario degli appuntamenti; assistenza alla pianificazione dei viaggi degli artisti del festival; assistenza all'accoglienza e supporto agli ospiti e artisti del festival; assistenza alla gestione dei corsisti dell'Accademia Mahler e candidati del Concorso Busoni; assistenza alle attività amministrative; gestione chiamate in entrata;
- > Ogni altra attività connessa con quelle sopra indicate.

Requisiti:

- > ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office
- > ottime capacità organizzative
- > buone doti comunicative e relazionali (telefono, e-mail, di persona)
- > conoscenza della cultura musicale classica ha titolo preferenziale

Lingue: ottima conoscenza dell'italiano e tedesco, buona conoscenza dell'inglese

Periodo di lavoro: Giugno – metà settembre 2021. Ci attendiamo di poter concordare insieme il piano di lavoro dettagliato. Il grado di occupazione sarà nel primo mese un part-time, nel rimanente periodo un full-time.

Tipologia di incarico: prestazione di servizio/libero professionista

Per domande o chiarimenti in merito alla presente si può contattare la segreteria:

Fondazione Ferruccio Busoni – Gustav Mahler

Via Portici 19A, 39100 Bolzano

T +39 0471 976568

info@busoni-mahler.eu