

Betreff: Assistent/in des Bereichs Promotion des Bolzano Festival Bozen

Die Ferruccio Busoni – Gustav Mahler Stiftung sucht eine/n Assistent/in des Bereichs Promotion des Bolzano Festival Bozen. Die Bewerbung muss, zusammen mit dem Lebenslauf und Motivationsschreiben, an info@busoni-mahler.eu geschickt werden. Bewerbungen die innerhalb 16.04.2021 eintreffen wird Vorrang gegeben.

Aufgabenbereich:

Folgende Aufgaben sollen in Absprache mit dem Sekretariat der Stiftung durchgeführt werden:

- > Assistenz in der Bewerbung des Festivals durch Ermittlung neuer Publikums Kategorien; Ausarbeitung von Werbekampagnen, die eine Förderung des Audience Development und Erhöhung der Ticketverkäufe zum Ziel haben;
- > Unterstützung bei der Kontrolle von Texten und digitalen oder gedruckten Unterlagen für die Festivalkommunikation;
- > Verkauf von Werbepaketen, die von der Stiftung ausgearbeitet werden und Ermittlung von neuen Partnern mit welchen Pakete und Vereinbarungen gezielt für den Kartenverkauf geschnürt werden sollen;
- > Kontrolle der Verkaufszahlen und, falls notwendig, Intensivierung der Werbemaßnahmen;
- > Unterstützung bei der Betreuung der Sponsoren der Stiftung;
- > Beaufsichtigung der Gestaltung der Veranstaltungsorte mit dem Erscheinungsbild des Festivals, um die Sichtbarkeit und Wiedererkennung der Veranstaltungen zu gewährleisten;
- > Unterstützung beim Ticketverkauf und beim Empfang von Künstlern und Publikum;
- > Unterstützung bei der Pflege der sozialen Netzwerke des Festivals;
- > Alle weitere Tätigkeiten, die mit den oben genannten Aufgaben verbunden sind.

Voraussetzungen:

- > gute Kenntnisse klassischer Musik
- > gute EDV-Kenntnisse (MS Office, und falls möglich Adobe InDesign)
- > Erfahrung im Umgang mit sozialen Netzwerken
- > sehr gute organisatorische und soziale Fähigkeiten;
- > gute Kommunikationsfähigkeiten (Telefon, E-Mail, persönlich)

Sprachen: sehr gute Deutsch- und Italienischkenntnisse, gute Englischkenntnisse

Zeitraum: Juni – Mitte September 2021. Ein detailliertes Arbeitsprogramm wird in Absprache mit dem Sekretariat festgelegt. Der Arbeitsaufwand entspricht im ersten Monat einer Part-time Stelle und ab Juli einer Full-time Beschäftigung.

Auftragsdauer: Zweijährig (2021/2022); Eine Überprüfung und ggf. erneute Definition der Aufgabenbereiche sowie des Honorars sind innerhalb dem 31.12.2021 vorgesehen. Der Vertrag kann von beiden Seiten nur unter Einhaltung einer Frist von mindestens 30 (dreißig) Tagen gekündigt werden. In diesem Fall hat der Auftragnehmer abweichend von Artikel 2227 des Zivilgesetzbuchs ausschließlich Anspruch auf die Entschädigung der bereits geleisteten Arbeit.

Vertragsart: Dienstleistung/freier Mitarbeiter

Für Fragen wenden Sie sich bitte an das Sekretariat der Stiftung:

Ferruccio Busoni – Gustav Mahler Stiftung

Laubengasse 19A, 39100 Bozen - T +39 0471 976568 - info@busoni-mahler.eu